



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2019

ст-ца Каневская

№ 1753

**Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального образования Каневской район
недополученных доходов юридическим лицам по подготовке
градостроительных планов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Устава муниципального образования Каневской район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Каневской район недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 20 мая 2019 года № 843 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Каневской район недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Каневской район Е.И. Тыщенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 03.10.2019 № 1753

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ (СУБСИДИРОВАНИЯ)

из бюджета муниципального образования Каневской район недополученных
доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по подготовке градостроительных планов освобожденных от взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется безвозмездно и безвозвратно. Условие безвозвратности субсидий действует только если юридическое лицо получатель субсидий соблюдает условия их предоставления. В противном случае субсидии должны быть возвращены.

1.3. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования Каневской район, являются:

- наличие государственной регистрации юридического лица на территории муниципального образования Каневской район, подтверждаемое выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРПО);
- осуществление деятельности по оказанию услуг в области архитектуры;
- наличие свидетельства саморегулируемой организации в области проектирования;
- наличие свидетельства саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получающие средства из бюджета муниципального образования Каневской на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год на указанные цели и доведенных до управления строительства администрации муниципального образования Каневской район как получателя бюджетных средств в установленном порядке.

1.5. Распределение средств субсидий между юридическими лицами осуществляется в соответствии с поступившими заявлениями, в порядке очередности регистрации их в журнале регистрации заявлений, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на текущий финансовый год.

1.6. Лицу, подавшему заявление на получение Субсидии, управление строительства администрации муниципального образования Каневской район выдает расписку в получении документов с указанием даты, времени и присвоенного номера в журнале регистрации заявлений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в управление строительства администрации муниципального образования Каневской район:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации);

- расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документов, обосновывающих стоимость оказываемых услуг (недополученных доходов);

- отчет о недополученных доходах от предоставления безвозмездных услуг по подготовке градостроительных планов по форме согласно приложению № 4.

2.2. Заявление, включая документы, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, должны быть подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, управление строительства администрации муниципального образования Каневской район в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении юридического лица, подавшего заявление на возмещение (субсидирование) недополученных доходов:

- информацию налогового органа, подтверждающую наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Юридическое лицо в праве по собственной инициативе представлять документы и информацию, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям:

- справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

2.5. Поступившие заявления и документы юридического лица регистрируются управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Общий срок рассмотрения заявлений поступивших от юридических лиц на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения недополученных доходов на выполнение работ (оказание услуг) по разработке градостроительной документации до принятия решения составляет 30 дней.

2.6. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления и документов, указанных в пункте 2.1.

настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы и информацию, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в отношении юридических лиц, подавших заявления на получение субсидии.

2.7. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район в течение 5 дней со дня принятия решения направляет юридическому лицу письменное уведомление о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и подготавливает проект постановления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, проект договора (согласно приложению № 5) о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения недополученных доходов (далее - договор субсидирования).

2.8. Субсидии предоставляются на основании договора субсидирования, который заключается между управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район и юридическим лицом (его представителем) в день явки юридического лица (его представителя).

2.9. Юридическому лицу должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае:

- не соответствия представленных документов, требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (непредставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- оформления документов, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.10. Юридическое лицо, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения данных обстоятельств.

2.11. Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае невозможности ее представления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставляется субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и (или) критериям отбора.

2.12. Юридическому лицу запрещено приобретение иностранной валюты за счет средств субсидирования.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются юридическим лицам в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенным договором субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет юридического лица, указанный в договоре субсидирования.

3.2. В случаях, если юридическим лицом представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования; либо юридическим лицом не

заключен договор субсидирования с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район в течение 15 дней со дня направления управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район юридическому лицу письменного уведомления о принятом решении, о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному юридическому лицу, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему договор субсидирования.

3.3. Юридическое лицо, не заключивший договор субсидирования с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район в течение 15 дней со дня направления управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район юридическому лицу письменного уведомления о принятом решении, о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором принято решение о предоставлении субсидии юридическому лицу, при наличии бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на текущий финансовый год на указанные цели.

3.4. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район формирует и ведет реестр получателей субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на компенсацию недополученных доходов по подготовке градостроительных планов, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район согласно сформированным реестрам получателей, перечисляет со своего лицевого счета суммы субсидий на расчетные счета юридических лиц в течение 10 дней после подписания договора субсидирования.

3.6. В случае выявления фактов представления юридическим лицом недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления юридического лица подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каневской район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия возмещения недополученных доходов юридическим лицам:

3.7.1. Наличие свидетельства саморегулируемой организации в области проектирования.

3.7.2. Наличие свидетельства саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

3.7.3. Согласие юридического лица, получателя субсидий, на осуществление администрацией муниципального образования Каневской район, как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Выражение согласия

Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Договора, предусмотренного Приложением №5 к настоящему порядку.

3.7.4. В случаях выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления юридического лица подлежат возврату в бюджет муниципального образования Каневской район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обжалование действий (бездействий) управления строительства администрации муниципального образования Каневской район и ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) управления строительства администрации муниципального образования Каневской район при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки – юридические лица.

Начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район



С.Н. Бубно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального
образования Каневской район
недополученных доходов
юридическим лицам по подготовке
градостроительных планов

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица на право заключения договора о предоставлении
бюджетных средств в форме субсидий для возмещения недополученных
доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов

Полное наименование юридического лица — _____
 Сокращенное наименование _____
 Организационно-правовая форма _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон, факс _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 ОГРН _____ Расчетный счет _____
 КПП _____
 Наименование, адрес банка _____
 Банковский идентификационный код (БИК) _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
 Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на
 субсидирование _____
 Краткая характеристика затрат _____
 Стоимость недополученных доходов (тыс. руб.) _____

Руководитель юридического лица

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район



С.Н. Бубно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального
образования Каневской район
недополученных доходов
юридическим лицам по подготовке
градостроительных планов

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам по подготовке градостроительных планов

Полное наименование юридического лица _____.

ИНН _____.

КПП _____.

р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____.

кор. счет _____.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Размер недополученных доходов, руб. всего _____.

Сумма недополученных доходов, подлежащие субсидированию (в рублях)		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4) _____ (рублей).

Руководитель юридического лица

Главный бухгалтер

 (подпись, Ф.И.О.)

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

Начальник управления строительства
 администрации муниципального образования
 Каневской район



С.Н. Бубно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального
образования Каневской район
недополученных доходов
юридическим лицам по подготовке
градостроительных планов

РЕЕСТР
получателей субсидий из бюджета муниципального образования
Каневской район

Реестр юридических лиц – получателей субсидий										
Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район										
Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения юридических лиц — получателей поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушениях порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица	полный адрес (местного нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник управления строительства
 администрации муниципального образования
 Каневской район



С.Н. Бубно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального
образования Каневской район
недополученных доходов
юридическим лицам по подготовке
градостроительных планов

ОТЧЕТ
о недополученных доходах от предоставления услуг
по подготовке градостроительных планов

№№ п/п	Ф.И.О. заказчика	Адрес строительства	Дата утверждения градостроительного плана земельного участка	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5

Начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район



С.Н. Бубно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального
образования Каневской район
недополученных доходов
юридическим лицам по подготовке
градостроительных планов

ДОГОВОР № _____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий на
возмещение недополученных доходов юридическим лицам
по подготовке градостроительных планов
(договор субсидирования)

станция Каневская

« ____ » _____ 20__ г.

Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Постановление администрации муниципального образования Каневской район от _____ года № ____ «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Каневской район недополученных доходов юридическим лицам по подготовке градостроительных планов» (далее – Порядок предоставления субсидий);

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Управлением» бюджетных средств в форме субсидий на возмещение недополученных доходов «Получателю», за подготовку градостроительных планов физическим и юридическим лицам.

2.2. Субсидия предоставляется в сумме _____ недополученных доходов по подготовке градостроительных планов и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете

муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год.

2.3. Источником предоставления субсидии является бюджет муниципального образования Каневской район на _____ год и плановый период _____ и _____ годов, утвержденный _____, (указать Решение о бюджете) по статье _____ (указать наименование статьи, КБК).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить согласие на осуществление администрацией муниципального образования Каневской район, как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и Порядка предоставления субсидий. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Каневской район за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

3.1.4. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий.

3.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

3.2. «Управление» обязуется:

3.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет _____ (указать счет).

3.2.2. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Каневской район в порядке, предусмотренном пунктом _____ Порядка предоставления субсидий.

3.2.3. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих

обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Управлению документах.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.
(указать)

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, путем переговоров.

6.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

От имени «Управления»:

Управление строительства
администрации муниципального
образования Каневской район
353730, Краснодарский край
ст. Каневская, ул. Горького, 60
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
ОКАТО _____
р/сч _____
Банк: _____
БИК _____

(наименование должности)
(подпись) (ФИО) М.П.

От имени «Получателя»:

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
ОКАТО _____
Р/счет _____
К/счет _____
Банк: _____
БИК _____

(наименование должности)
(подпись) (ФИО) М.П.

Начальник управления строительства
администрации муниципального образования
Каневской район



С.Н. Бубно