



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2019

№ 1840

ст-ца Каневская

**О создании единой комиссии по приемке жилых помещений,  
приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской  
район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», а также в целях эффективного осуществления контроля за формированием специализированного жилого фонда для обеспечения жилыми помещениями граждан на территории Каневского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать единую комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

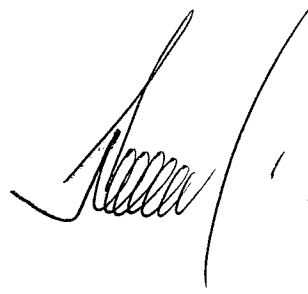
2.2. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н. Бурба.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В.Герасименко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 21.10.2019 № 1840

#### Состав

единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии             | - заместитель главы муниципального образования Каневской район (по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ);                                   |
| Заместитель председателя комиссии | - начальник управления строительства администрации муниципального образования Каневской район;  |
| Секретарь комиссии                | - ведущий специалист сектора муниципальной собственности управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район. |

#### Члены комиссии:

- представитель Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах (по согласованию);
- представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Каневского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Каневской район;
- заведующий сектором муниципальной собственности управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район;
- главный специалист управления строительства администрации муниципаль-

ного образования Каневской район;

- специалист 1 категории управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Каневской район.

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район



А.В. Миляков

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 21.10.2019 № 1840

### Положение

о единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Положение) регулирует деятельность единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия).

2. Приемка жилых помещений согласно настоящему Положению включает приемку благоустроенных однокомнатных и (или) двухкомнатных квартир, жилых домов, жилых блоков жилого дома блокированной застройки (далее – жилые помещения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением.

#### 2. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

1.1. Контроль за выполнением структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район мероприятий по созданию условий для жилищного строительства в целях обеспечения жилыми помещениями граждан;

1.2. Контроль за выполнением структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район мероприятий по фор-

мированию муниципального специализированного жилищного фонда для граждан путем приобретения;

1.3. Проведение силами Комиссии экспертизы жилых помещений, представленных продавцом (поставщиком), путем их осмотра в целях подтверждения соответствия жилого помещения требованиям, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям законодательства и муниципальному контракту.

1.4. Проведение анализа представленных продавцом (поставщиком) отчетных документов и материалов, подтверждающих результаты исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации, проверки комплектности и количества экземпляров представленной документации, а также рассмотрение экспертных заключений в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций.

1.5. Подготовка силами Комиссии заключения экспертизы о соответствии (не соответствии) жилого помещения требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом (далее - Заключение экспертизы) по форме приложения №1 к Положению о Комиссии.

1.6. Оформление Акта приемки жилого помещения результатам исполнения муниципального контракта (далее – Акт приемки) по форме приложения № 2 к Положению о Комиссии, либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого документа.

### 3. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2. Комиссия формируется из должностных лиц и сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, представителей Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах, представителей отдела надзорной деятельности и профилактической работы Каневского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю.

3. В составе присутствующих членов Комиссии от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район должны быть представители управления строительства администрации муниципального образования Каневской район, управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Каневской район и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район.

4. Комиссия состоит из не менее пяти членов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии и ведет заседания Комиссии.

6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

8. Секретарь Комиссии осуществляет:

8.1. Подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

8.2. Формирование Заключений экспертизы и Актов приемки;

8.3. Направление Заключений экспертизы в адрес муниципального заказчика и продавца (поставщика), а также направления Акта приемки муниципальному заказчику;

8.4. Иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок проведения экспертизы и приемки жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, может проводиться силами Комиссии или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Приемка результатов исполнения муниципальных контрактов осуществляется путем личного посещения членами Комиссии приобретаемого жилого помещения в присутствии продавца (подрядчика) либо его уполномоченного представителя.

Срок проведения осмотра и подготовки необходимых документов по результатам осмотра не должен превышать срока приемки жилого помещения, установленного муниципальным контрактом.

3. В ходе проведения приемки Комиссия:

3.1. Проверяет соответствие передаваемого жилого помещения количеству, качеству, комплектности, объему требований и характеристикам, установленным муниципальным контрактом, а также иным требованиям, предусмотренными муниципальным контрактом;

3.2. Проверяет функционирование всех инженерных систем и оборудования в жилом помещении;

3.3. Рассматривает экспертные заключения в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций;

3.4. При необходимости запрашивает у продавца (поставщика) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

3.4. Принимает решения о качестве исполнения обязательств по муниципальным контрактам;

3.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия жилого помещения условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу отчетных материалов в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций.

5. По итогам проведения осмотра жилых помещений Комиссией принимается одно из следующих решений, оформляемого в форме Заключения экспертизы:

5.1. Жилое помещение соответствуют техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципального контракта и подлежит приемке муниципальным заказчиком;

5.2. Жилое помещение не соответствуют техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципального контракта и не подлежит приемке муниципальным заказчиком.

6. Комиссия не позднее двух рабочих дней с даты получения муниципальным заказчиком уведомления от продавца (поставщика) о точном времени и дате передачи жилого помещения осуществляет его осмотр с выездом по месту нахождения жилого помещения.

7. В случае, если по итогам осмотра у Комиссии имеются замечания, то в течение 1 рабочего дня с даты проведения осмотра в адрес муниципального заказчика и продавца (поставщика) направляются копии Заключения экспертизы.

При отсутствии замечаний копия Заключения экспертизы с Актом приемки направляется только в адрес муниципального заказчика.

8. Продавец (поставщик) в течение 3-х дней с даты получения Заключения экспертизы устраняет выявленные недостатки, о чем уведомляет Комиссию через муниципального заказчика.

После устранения продавцом (поставщиком) замечаний, указанных в Заключении экспертизы, Комиссия проводит повторный осмотр жилого помещения.

9. По результатам осмотра Комиссия выносит решение, оформленное в форме Акта приемки, подписанного всеми членами Комиссии.



Если член Комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Акт приемки за подписью этого члена Комиссии.

В случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке Комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

10. Подписанный всеми членами Комиссии Акт приемки передается муниципальному заказчику.

11. Муниципальный заказчик на основании Акта приемки Комиссии подписывает акт приема-передачи жилого помещения с продавцом (поставщиком).

12. Акты приемки и экспертные заключения приобщаются к муниципальному контракту.

13. В случае, если продавец (поставщик) не согласен с выводом Комиссии о наличии недостатков, он направляет в адрес муниципального заказчика письменный мотивированный отказ от их устранения в течение 1 рабочего дня с даты получения Заключения экспертизы.

14. Продавец (поставщик) вправе на досудебное (внесудебное) обжалование Заключения экспертизы. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения на имя главы муниципального образования Каневской район с жалобой на решение Комиссии, принятое в ходе осмотра жилого помещения.

15. Продавец (поставщик) вправе обжаловать решение Комиссии, принятое в ходе осмотра жилого помещения, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный заказчик обеспечивает хранение Актов приемки, экспертных заключений и иных документов, полученных при приемке жилых помещений по муниципальным контрактам.

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район



А.В. Миляков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Каневской район  
21.10.2019 № 1810

Заключение

экспертизы о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_, действующая на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О создании единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», составила настоящее заключение о проведении экспертизы жилых помещений, предоставленных продавцом (поставщиком), путем их осмотра в целях подтверждения соответствия жилого помещения требованиям, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям законодательства и муниципальному контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - контракт), заключенному \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, о нижеследующем:

Проведена экспертиза жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ этаже, \_\_\_\_\_ этажного жилого дома, \_\_\_\_\_ года постройки, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., на земельном участке кадастровый номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., цена контракта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (НДС не предусмотрен).

Комиссией рассмотрены следующие документы, подтверждающие исполнение обязательств по контракту:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

По итогам осмотра жилого помещения выявлены/не выявлены недостатки \_\_\_\_\_ (указать нужное).

Перечень недостатков: \_\_\_\_\_ (указать при наличии).

Продавцу (поставщику) необходимо устранить выявленные недостатки в течение 3-х рабочих дней с даты получения Заключения экспертизы в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (заполняется при наличии недостатков).

По результатам проведения экспертизы путем осмотра жилого помещения и анализа документов, предоставленных продавцом (поставщиком), на предмет соответствия (несоответствия) указанного жилого помещения установленным санитарным правилам и нормам, качеству всех находящихся в жилом помещении материалов, конструкций, оборудования и инженерных сетей, их соответствия спецификациям, государственным стандартам, техническим характеристикам и действующим строительным нормам и правилам, Комиссия установила, что жилого помещение \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) установленным требованиям и нормам, а также муниципальному контракту.

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район



А.В. Миляков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о создании единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.10.2019 № 1840

Акт  
приемки жилого помещения

ст. Каневская

«  »                      20   г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_, действующая на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании единой комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для нужд муниципального образования Каневской район в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», составила настоящий Акт приемки жилого помещения результатам исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - муниципальный контракт), заключенного \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны (далее - муниципальный заказчик), и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - продавец (поставщик)), в целях приобретения благоустроенного жилого помещения (однокомнатная, двухкомнатная квартира, жилой дом, жилой блок жилого дома блокированной застройки) (далее - жилое помещение), о нижеследующем:

Продавец (поставщик) осуществил передачу жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ этаже, \_\_\_\_\_ этажного жилого дома, \_\_\_\_\_ года постройки, общей площадью

\_\_\_\_\_ кв. м., на земельном участке кадастровый номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, на условиях и в порядке, предусмотренном контрактом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Согласно Заключению экспертизы о соответствии (несоответствии) жилых помещений требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом поставка соответствует условиям контракта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

По итогам проведения приемки жилого помещения Комиссией принято решение: \_\_\_\_\_ (указать необходимое: жилое помещение соответствует техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципальных контрактов и подлежит приемке муниципальным заказчиком/или жилое помещение не соответствует техническим и иным требованиям, установленным условиями муниципального контракта и не подлежит приемке муниципальным заказчиком).

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район



А.В. Миляков